Утверждено

решением Думы

городского округа

от 14.10.2016 г. № 2/13

Положение

«О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и работникам муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный»

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и работникам муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее - работники), осуществляется в следующих размерах:

1) по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

2) на выплату суточных - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

3) по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

б) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

г) автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

2. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются, суточные при этом не выплачиваются.

3. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных расходах, связанных со служебной командировкой.

4. Финансовое обеспечение расходов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=32E95910EF8F2D454B39BA7DDA318BA3AE372821E20F1B65706E320F883DBF1E68EDED8F1EEC2766B7F386C5H1WEH) настоящего Положения, осуществляется:

1) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки либо (в случае использования указанных лимитов в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из местного бюджета на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный;

2) в пределах субсидий, предоставляемых из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

5. Расходы, превышающие размеры, установленные [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=A5A2D7606E33F78CC972303CC98E7C23703AC70154B88D4287585AFB359C72F972D0C2BC8F752550A87A234EP9a1H) настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя) возмещаются:

1) муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный - за счет экономии средств, выделенных из местного бюджета на обеспечение выполнения функций указанных учреждений;

2) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный - за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом поступлений.